



**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»**

Рекомендовано: Предметно - цикловой комиссией социально - гуманитарного, общепрофессионального, профессионального циклов  Н.В.Ершова / «26» 02 2026 г.	Согласовано: Заместитель директора по учебной работе КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»  /Ю.В. Попова / «05» 03 2026 г.
--	---

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства
работ на сборочно-сварочном участке**

Наименование дисциплины

15.02.19 Сварочное производство

Код, название специальности

Разработчик программы:

Ершова Наталья Владимировна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.02.19 Сварочное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2023 г. № 907, зарегистрированный в Минюсте РФ 29 декабря 2023г. № 76769.

**Ирша
2026г.**

Рабочая программа учебной практики **ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), рабочей программой воспитания по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **15.02.19 Сварочное производство**, относящейся к укрупненной группе специальностей 15.00.00 «Машиностроение».

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «**Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева**»

Разработчики:

Ершова Наталья Владимировна, преподаватель

Ф.И.О. должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....
2. Результаты освоения учебной практики.....
3. Структура и содержание учебной практики.....
4. Условия реализации учебной практики
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....

1. Паспорт рабочей программы УП.04.01 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 15.02.19 Сварочное производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК.4.2 Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК.4.3 Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства.

ПК.4.4 Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного оборудования.

ПК.4.5 Обеспечивать безопасные условия труда и профилактику травматизма на сборочно-сварочном участке.

1.1. Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Учебная практика входит в профессиональный модуль и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.2. Цели и задачи УП.04.01 Учебная практика

С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения учебной практики должны:

иметь практический опыт:

- текущего и перспективного планирования производственных работ;
- выполнения технологических расчетов на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат;
- применения методов и приемов организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации и автоматизации для повышения эффективности производства;
- организации ремонта и технического обслуживания сварочного производства по Единой системе планово- предупредительного ремонта;
- обеспечения безопасных условий труда и профилактики травматизма на участке сварочных работ.

уметь:

- разрабатывать текущую и перспективную планирующую документацию производственных работ на сварочном участке;
- определять трудоемкость сварочных работ; производить технологические расчеты, расчеты трудовых и материальных затрат;
- рассчитывать нормы времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и

газопламенных работ;

- проводить планово-предупредительный ремонт сварочного оборудования;
- анализировать результаты производственной деятельности с выработкой рекомендаций по повышению эффективности производства;
- формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность производства;
- составлять графики ППР оборудования сварочного производства;
- оформлять приемо-сдаточную документацию;
- разрабатывать мероприятия по обеспечению безопасных условий труда на участке сварочных работ.

знать:

- методы планирования и организации производственных работ;
- правила постановки производственных задач;
- тарифную систему нормирования труда;
- нормативы затрат труда на сварочном участке;
- нормативы технологических расчетов, трудовых и материальных затрат;
- методику расчета времени заготовительных, слесарно-сборочных, сварочных и газопламенных работ, нормативы затрат труда на сварочном участке;
- нормативную документацию и справочную литературу для выбора материалов, технологических режимов, оборудования, оснастки, контрольно-измерительных средств;
- принципы координации производственной деятельности;
- формы организации сварочных работ;
- основные нормативные документы, регламентирующие проведение сварочно-монтажных работ;
- показатели, характеризующие эффективность производства;
- принципы и методы бережливого производства;
- систему планирования технического обслуживания, текущего и капитального ремонтов;
- организационно-технические мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту оборудования сварочного производства; порядок проведения проверок и приемо-сдаточных испытаний сварочного оборудования;
- методы и средства защиты от опасностей технических систем технологических процессов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке

Наименование модуля	Количество часов
ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке	72
Раздел 1. МДК.04.01 МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	72
ВСЕГО:	72

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных студентами в период учебной практики.

2. Результаты освоения УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке

Результатом освоения УП.04.01 Учебной практика профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Разработка технологических процессов и проектирование изделий, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
ПК 4.2	Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства.
ПК 4.4	Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного оборудования
ПК 4.5	Обеспечивать безопасные условия труда и профилактику травматизма на сборочно-сварочном участке.
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, Применять стандарты антикоррупционного поведения

OK07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
OK09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание учебной практики ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке

3.1. Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПК 4.1. – ПК 4.5.	УП.04.01 Учебная практика	72	х	х	х
В том числе:					
ПК 4.1. - ПК 4.5.			<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление обучающихся с программой УП.04.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке - Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием; - Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. 	Введение	18
ПК 4.1. - ПК 4.5.	Раздел 1. МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	54	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование и организация производственных работ. - Планирование материальных ресурсов. - Планирование трудовых ресурсов. - Планирование результатов производства. 	Тема 1.1. Осуществление текущего и перспективного планирования производственных работ	54
Всего		72			72

3.2. Содержание учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке

Наименование разделов учебной практики профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объём часов	Коды профессиональных компетенций
Раздел 1. МДК.04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке		72	
Введение	Содержание учебного материала: - Ознакомление обучающихся с программой УП.04.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке - Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием; - Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов.	18	ПК 4.1- ПК 4.5
Тема 1.1. Осуществление текущего и перспективного планирования производственных работ	Содержание учебного материала: - Планирование и организация производственных работ. - Планирование материальных ресурсов. - Планирование трудовых ресурсов. - Планирование результатов производства.	12	ПК 4.1- ПК 4.5
	Всего	72	

4. Условия реализации УП.04.01 Учебная практика

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных мастерских: слесарная, сварочная.

Мастерская Слесарная

рабочее место преподавателя (стол, стул), посадочные места по количеству обучающихся (ученические столы, стулья), доска классная, шкаф для хранения методических и учебных пособий, автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор Epson EB-X41, экран настенный DigisDSOB -1101 (Optimal-B), с доступом в Интернет, проектор, принтер.

Аптечка оказания первой помощи.

Заточной станок.

Сверлильный станок (с электроприводом).

Плита разметочная.

Верстак слесарный (демонстрационный).

Слесарные верстаки.

Поворотная плита.

Монтажно-сборочные столы.

Инструменты: слесарные тиски, линейки, микрометр, циркуль разметочный, чертилки, штангенциркуль, крейсмессер, щупы плоские, дрель электрическая, машинка шлифовальная угловая, бородок слесарный, воротки разные, комплект головок торцевых, зубило слесарное, киянки, комплект ключей гаечных, кувалды, молотки, комплект напильников, ножницы, ножовка по металлу, кусачки, отвертки, пассатижи комбинированные, паяльник электрический, рашпиль, воротки, зенковки (конические, цилиндрические), метчики (ручные, машинные), плашки круглые, плашкодержатели, сверла, тисочки ручные, тиски станочные, защитные экраны, очки защитные, щетки для чистки напильников, щетки-сметки, ящик для стружки с совком, противопожарный инвентарь.

Комплект плакатов тормозного оборудования электротранспорта (по видам).

Плита для правки, плита для притирки, электрический переносной шлифовальный станок, винтовой пресс, домкраты.

Комплект плакатов тормозного оборудования электротранспорта (по видам).

Цифровые образовательные ресурсы: электронные видеоматериалы, электронные учебники, комплект электронных демонстрационных таблиц, презентации.

Наглядные средства обучения: плакаты и демонстрационные материалы по темам дисциплин, по разделам программы. Локальная сеть с выходом в Интернет.

Мастерская сварочная

рабочее место преподавателя (стол, стул), посадочные места по количеству обучающихся (ученические столы, стулья), доска классная, шкаф для хранения методических и учебных пособий, автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор, экран настенный, МФУ лазерное Pantum M6507W (принтер, сканер, копир), Локальная сеть с выходом в Интернет.

Верстак ВК-1,

Трансформатор сварочный ТДМ-250 У2,

Трансформатор сварочный ТДМ-504 У2,

Установка д/дуговой сварки УДГУ-251 AC/DC,

Сварочный ИТС-ВТБ 1202С,

Станок заточной,
 Балластный реостат,
 Вентилятор ВР,
 Калорифер КСК,
 Огнетушитель,
 Горелка Г2-123,
 Редуктор кислородный,
 Редуктор пропан,
 Резак пропан РЗП - 02 м,
 Баллон пропан, редуктор ацетиленовый,
 Тисы,
 Баллон кислородный,
 Баллон угле кислородного газа,
 Регулятор универсальный У30/АР40 П-220,
 Труборез (Машина отрезная электрическая ПАРМА),
 Aurora PRO Инвертор плазменной резки AIRFORCE60 IGBT10059,
 Elitech Точило СТ 600С,
 Inforce Компрессор CXV-50L 04-06-22,
 Баллон аргоновый 40 л п/а, пустой СВ0000000059,
 Кедр Полуавтомат AlphaMIG-300S30-300А, 380В 8009386,
 Сварочный Инвертор сварочный TIG200 PAC/DC "REAL" E20101 95484,
 Ноутбук Dell Inspiron,
 Ударная дрель,
 Станок сверлильный ELITECH-СТС 5525 ПЛ,
 Электроточило бытовое ЭТБ-800/250,
 Станок наждачный,
 Дуговой тренажер сварщика (для обучения),
 Труборез Пила монтажная 2335,
 Стол сварочный,
 Верстак слесарно-сборочный,
 Верстак слесарный,
 Станок загибочный (самодельный),
 Стол сварочный FLAMES,
 Ресанта Сварочный аппарат инверторный САИ 250 К 65/38,
 Шаблон сварщика Ушера-Маршака цифровой 1039717,
 Приспособление для измерения глубины подрезов с поверкой,
 Печь для прокалки электродов ЭПСЭ-10/400,
 Комплект для визуально-измерительного контроля ВИК-Техно,
 Тележка инструментальная 3-х полочная Forsage F-1141343А,
 МФУ лазерное Pantum M6507W (принтер, сканер, копир),
 Кедр Полуавтомат (сварочный аппарат) AlphaMig-250m-3 б/кожуха (380d-.50-250a),
 Редуктор углекислотный манометр+ротаметр Gigant У-30 GT-119GS,
 инструмент сварщика;
 комплект газосварочного оборудования (горелки, редукторы кислородные, ацетиленовые,
 инструмент сварщика: защитные очки для сварки; защитные очки для шлифовки; сварочные маски;
 средство защиты органов слуха;
 металлические щетки для шлифовальных машин; молотки для отделения шлака;
 зубило; разметчики; напильники; молотки; универсальный шаблон сварщика; стальная
 линейка; прямоугольник; струбцины и приспособления для сборки под сварку.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные печатные издания:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>.
2. Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О. Г. Туровца.—3-изд.—Москва:ИНФРА-М,2021.—506с.—(Среднепрофессиональное образование).—ISBN978-5-16-015612-5.—Текст:электронный//ЭБСZnanium.com[сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043131>.
3. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО / Н.А. Сафронов.—2-изд., сизм.—Москва:Магистр:ИНФРА-М,2021.—256с.-ISBN978-9776-0059-0.-Текст:электронный//ЭБСZnanium.com[сайт].-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785>.
4. Дрецинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебник для СПО / В. А. Дрецинский. —Москва : Юрайт, 2021. — 407 с.
—(Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-14662-2.—Текст:электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/478201>.
5. Сукало, Г.М. Планирование и организация работы структурного подразделения: учебное пособие / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 211 с. – ISBN 978-5-4499-1340-1. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE [сайт]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>.
6. Сукало, Г.М. Экономика организации : учебное пособие. – Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с.— ISBN 978-5-4499-1839-0. – Текст : электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE.— URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>.
7. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР:ИНФРА-М,2021.—239с.—(Среднепрофессиональное образование).-ISBN978-5-369-01729-6.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>.
8. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>.
9. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с.

4.2.3. Нормативно-законодательные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «Об банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
7. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Нормативно-правовые акты справочная литература

1. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих; Классификационные группы основных средств;
2. Статистические сборники;
3. Классификатор отраслей народного хозяйства;
4. Классификатор видов экономической деятельности.

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>;
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>;
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>;
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>;
5. Росстат www.gks.ru;
6. Экономическая школа. Форма доступа: <http://economicus.ru>;
7. Бизнес-консультант. Форма доступа: http://www.fmansy.ru/st/page_fm.html;
8. Сайт методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Форма доступа: <http://www.cfin.ru>;
9. Методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг, дипломы и диссертации по экономике и финансам. Форма доступа: <http://www.finansy.ru>;
10. Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии;
11. Электронные версии учебников;
12. Информационно-правовой портал <http://konsultant.ru/>;
13. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>;
14. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>;
15. Справочная правовая система «Гарант» Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/>;
16. Счетная палата Российской Федерации Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ach.gov.ru>;
17. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>;
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>;
19. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>;
20. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>;
21. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>;
22. Официальный сайт Федерального казначейства Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.roskazna.ru>;
23. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>;
24. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебных дисциплин

для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства работ на сборочно-сварочном участке.

Руководителем учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий.

УП.04.01 Учебная практика проводится в форме практической подготовки. Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

УП.04.01 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководители практики получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения УП.04.01 Учебная практика

Контроль и оценка результатов освоения УП.04.01 Учебная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках УП.04.01 Учебная практика самостоятельного выполнения студентами заданий, предусмотренных программой практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	<ul style="list-style-type: none"> – знание целей и задач хозяйственной деятельности; – знание производственной структуры предприятия; – расчет основных показателей работы производственного подразделения; – анализ использования рабочего времени; – умение работать с учебной и справочной документацией. 	Контроль в форме дифференцированного зачета, на основании отзыва и экспертной оценки и оценки руководителя учебной практики, отчета студента по результатам прохождения учебной практики
ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов Технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	<ul style="list-style-type: none"> – расчет показателей, характеризующих работу производственного подразделения; – знание приемов и методов анализа хозяйственной деятельности; – знание производственной структуры предприятия. 	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства.	<ul style="list-style-type: none"> – знание основных функций управления; – выбор средств мотивации трудовой деятельности и контроля за выполнением плановых заданий; – оценка использования производственных ресурсов; – понимание значения и принципов рационализаторства 	
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> – знание Единой системы планово-предупредительного ремонта; – оценка использования производственных ресурсов. 	
ПК 4.5. Обеспечивать безопасные условия труда и профилактику травматизма на сборочно-сварочном участке.	<ul style="list-style-type: none"> – знание принципов безопасных условий труда на участке сварочных работ; – знание мер профилактики. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе программы учебной практики</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики.</p> <p>Дневники учебной практики.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Соблюдение норм деловой культуры:</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. <p>Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.</p> <p>Успешная работа в команде при выполнении учебных заданий.</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной 	

	<p>правовой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами 	

необходимого уровня физической подготовленности	профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы